

Plan digital



COLEGIO SANTA
FRANCISCA JAVIER
CABRINI

2025-2026



**Comunidad
de Madrid**

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

CENTRO		
Nombre	Santa Francisca Javier Cabrini	
Código	28014417	
Web	http://www.colegiocabrini.es/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	García Gutiérrez, Miriam	miriamgarcia@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com
Coordinador TIC	González Gómez, Juan Miguel	juanmi@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com
Responsable #CompDigEdu	Garzón Guereña Susana	susanagarzon@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com

ÍNDICE

- Contextualización y justificación del Centro.
 - Contextualización del plan digital de Centro
 - Justificación del plan
- Evaluación
 - Evaluación Inicial
 - Selfie
- Análisis de resultados
 - Análisis de resultados - utilización DAFO
 - Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
- Plan de acción
- Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?

Los avances tecnológicos que se están produciendo en los últimos tiempos impulsados por las nuevas tecnologías influyen de modo cada vez más directo en nuestra sociedad y envuelven prácticamente todos los ámbitos de nuestra vida cotidiana (el laboral, familiar, social, económico, de comunicación, ocio, etc.), lo que conlleva que su uso se esté convirtiendo en un requisito esencial para toda la ciudadanía.

La misma situación se está produciendo cada vez con mayor fuerza en los centros educativos, lo que nos obliga a dar un decidido paso al frente a favor de la integración de las TIC de una manera coherente, armoniosa y efectiva.

Al mismo tiempo, el nuevo escenario educativo que se nos presenta la nueva ley educativa LOMLOE nos ofrece una buena ocasión para adoptar una reflexiva y meditada actitud abierta a esta nueva realidad, que nos permita avanzar adaptándonos al ritmo que lo vaya haciendo también el conjunto del profesorado, alumnado y familias.

Es en este contexto en el que desde el Colegio Cabrini queremos continuar avanzando hacia delante, encaminando nuestro centro y toda su Comunidad Educativa hacia un nuevo modelo de enseñanza y aprendizaje, donde impere el protagonismo del alumnado y pongamos a su alcance los diferentes recursos tecnológicos y pedagógicos de los que disponemos de una manera adecuada, desde su vertiente innovadora y con el claro objetivo de ofrecer una educación de calidad y acorde a los retos sociales y educativos que se nos presentan.

Con dicho propósito, en el marco del Plan de Digitalización que estamos definiendo y diseñando en el Colegio.

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

En el colegio Cabrini seguimos realizado una importante apuesta por la integración de las nuevas tecnologías, dando pasos importantes para su integración en los distintos ámbitos del centro a través de la cual queremos alcanzar los siguientes objetivos:

1. Garantizar al alumnado del Colegio un desarrollo de su competencia digital integral, de manera que la adquisición de habilidades, destrezas y uso responsable de las nuevas metodologías les venga dado de manera transversal en todas las áreas de aprendizaje.
2. Facilitar el aprendizaje personalizado, contemplando los diferentes ritmos de aprendizaje y promoviendo la autonomía del alumnado, motor y protagonista de su propio proceso de aprendizaje.
3. Avanzar en la aplicación de nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje, con soporte en las TIC para el desarrollo de prácticas educativas que en un entorno no digital son más difíciles de realizar.
4. Propiciar entre el alumnado prácticas cooperativas y colaborativas, aprovechando las posibilidades que las TIC nos brindan en este terreno.
5. Progresar en la generación de contenidos educativos digitales partiendo de los modelos educativos vigentes y configurando las áreas de aprendizaje a la medida de las necesidades y realidad del centro.
6. Incrementar entre el profesorado el uso de las nuevas tecnologías de aprendizaje y comunicación, tanto dentro como fuera del aula, asumiendo el nuevo rol a desempeñar en este nuevo escenario.
7. Contribuir a que entre el profesorado también se avance hacia nuevos modelos de trabajo cooperativos y colaborativos, donde el compartir con sus compañeros/as de profesión sea una premisa ineludible.
8. Sacar el máximo aprovechamiento al equipamiento tecnológico y de infraestructuras de las que dispone el colegio, a fin de avanzar en modelos de inversión sostenibles.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

- Garantizar al alumnado de estos cursos un desarrollo de su competencia digital integral, de manera que la adquisición de habilidades, destrezas y uso responsable de las nuevas metodologías les venga dado de manera transversal en todas las áreas de aprendizaje.
- Facilitar el aprendizaje personalizado, contemplando los diferentes ritmos de aprendizaje y promoviendo la autonomía del alumnado, motor y protagonista de su propio proceso de aprendizaje.
- Avanzar en la aplicación de nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje, soportándonos en las TIC para el desarrollo de prácticas educativas que en un entorno no digital son más difíciles de realizar.
- Propiciar entre el alumnado prácticas cooperativas y colaborativas, aprovechando las posibilidades que las TIC nos brindan en este terreno.
- Progresar en la generación de contenidos educativos digitales partiendo de los modelos educativos vigentes y configurando las áreas de aprendizaje a la medida de las necesidades y realidad del centro.
- Incrementar entre el profesorado el uso de las nuevas tecnologías de aprendizaje y comunicación, tanto dentro como fuera del aula, asumiendo el nuevo rol a desempeñar en este nuevo escenario.
- Contribuir a que entre el profesorado también se avance hacia nuevos modelos de trabajo cooperativos y colaborativos, donde el compartir con su compañeros/as de profesión sea una premisa ineludible.
- Sacar el máximo aprovechamiento tecnológico y de infraestructuras de las que dispone el colegio, a fin de avanzar en modelos de inversión sostenibles.

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

El Equipo Directivo liderará cada una de las fases.

Colaboración e interconexiones

A la hora de planificar, definir y poner en marcha el Proyecto, tanto el Equipo Directivo como el Equipo del Proyecto de Innovación en Ciencia y Tecnología están plenamente implicados en el proceso, siendo motores del mismo.

Junto con ello y progresivamente desde el Curso 2021-22 será el profesorado, alumnado y familias de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y 1º de Bachiller quienes están directamente implicadas en el proyecto.

El departamento de informática del centro asumirá la responsabilidad de comprobar el correcto funcionamiento.

La Administración y Secretaría del colegio serán los responsables de gestionar los aspectos económicos y operativos del Proyecto.

Infraestructuras y equipos

El Colegio Cabrini cuenta con Conectividad en todo el colegio; 116 puntos de acceso (un punto de acceso por aula) con velocidad de acceso de 1,3Gbps gestionados por controladora Wifi con control de aplicaciones web, portal cautivo, gestión inteligente del espectro de radiofrecuencia y seguridad End-to-End.

Cortafuegos para la seguridad perimetral con control de aplicaciones, IPS, filtrado web, antivirus, antispam, VPN. para un acceso a internet de 900Mbps simétricos a través de varias líneas de conexión.

En el colegio Cabrini seguimos realizando una importante apuesta por la integración de las nuevas tecnologías, dando pasos importantes para su integración en los distintos ámbitos del centro:

- **Asignación progresiva de un portátil por aula/ profesor.**
- **Digitalización de todas las aulas (proyectores + pizarras digitales interactivas - pantallas + altavoces + punto de acceso inalámbrico por aula).**
- **Implantación del proyecto 1x1 con carro de ordenadores: 1 Ordenador por alumno en 6º de Primaria y 1º ESO en el curso 2021-22 en algunas asignaturas.**
- **Mejoras en las comunicaciones de red entre los edificios del colegio y en la salida a internet (ancho de banda actual de 900 Mbps simétrico).**
- **Determinación de un sistema perimetral seguro de la red del colegio con control de contenidos, aplicaciones y redes inalámbricas.**
- **Sistema de impresión y de acceso a los edificios automatizado.**
- **Fomentar la formación en el paquete de aplicaciones de Microsoft Office 365 Pro, paquete ya integrado dentro de la plataforma escolar.**
- **Puesta en marcha de sistemas de administración remota de dispositivos.**
- **Disponibilidad de una infraestructura de red inalámbrica (WIFI) con dispositivos de última generación. Instalación de un punto de acceso en cada aula de 1x1. Control de estos puntos de accesos a través de una controladora WIFI.**
- **Sistema de cableado y de red inalámbrica en todo el colegio.**
- **Renovación de los servidores con los sistemas operativos de última generación.**
- **Sistema de respaldo de los datos.**
- **Desarrollo de la tecnología Microsoft. Dispositivos Windows (modelo 1x1) en 1º y 2º, 3º y 4º ESO durante el curso 2025-2026**
- **Seguir trabajando en el avance de la tecnología digital en la etapa de primaria a pesar de no disponer de modelo 1x1 en los cursos de 5º y 6º como veníamos haciendo hasta ahora. Utilizar para ello el carrito de ordenadores del que disponemos y las tablets , respetando siempre el horario marcado por la Comunidad de Madrid**
 - **Implantación de un sistema de control parental en los dispositivos para el acompañamiento del alumno/a en el uso adecuado del dispositivo en horario escolar (control profesores/as) como extraescolar (control familias).**

Desarrollo profesional

Todo el equipo docente se ha formado con una serie de cursos de Microsoft. Además, un grupo de profesores han realizado y superado con éxito un curso Microsoft Innovative Educator (MIE) Trainer. Actualmente un grupo de profesores se está formando en la implantación de la digitalización en centros escolares. Así mismo, se han realizado visitas a centros que ya tienen implantada la metodología, para así intercambiar conocimiento.

Pedagogía: apoyos y recursos

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actualmente el Colegio ya está haciendo uso de distintos EVAs para el desarrollo de sus asignaturas y dinámicas educativas, siendo Moodle, Google G-Suite y Office 365 Pro los más utilizados.

En consecuencia, el criterio de partida es el de respetar el camino hasta ahora realizado por el profesorado y dar libertad a la hora de elegir el EVA que mejor se pudiera adaptar en cada caso.

No obstante, dado que el Proyecto 1x1 pivotará sobre un Dispositivo Windows y se tiene acceso al entorno Office 365 Pro, se continuará en la implantación e impulso de las nuevas prestaciones que ofrece el entorno Microsoft para el ámbito educativo.

Otros recursos de los que dispone el centro son:

- El Colegio dispone de la plataforma Educativa Educamos.
- El profesorado ha generado contenidos y soportes digitales propios en diferentes plataformas. plataformas de aprendizaje: aula virtual Urdaneta (blogs, wikis), entornos virtuales de aprendizaje (EVA, Moodle), Gsuite Education (entorno Google para educación), Office 365 Pro (entorno Microsoft), entorno Apple y Android.
- Tanto el profesorado como los alumnos disponen de una cuenta vinculada a su Office365 Pro, usuario@sfjcabrinimscjmadrdo365.educamos.com

Evaluación

El seguimiento corresponde al equipo del Proyecto de Innovación en Ciencia y Tecnología junto al equipo directivo.

Ambos equipos utilizarán las informaciones provenientes del profesorado, alumnado y familias, los indicadores internos y llevarán a cabo el seguimiento del desarrollo del proyecto.

A lo largo del curso escolar se realizarán valoraciones tanto por parte del alumnado como del profesorado directamente implicado, a fin de poder identificar elementos de mejora que nos permitan seguir creciendo en nuestro proceso de virtualización.

Durante el mes de junio se analizarán los resultados y las propuestas de mejora derivadas de dicha evaluación que serán presentadas al ED para su aprobación de cara a incluirlas en el curso siguiente.

Competencias del alumnado

Los alumnos desarrollarán distintas habilidades y destrezas, tanto las vinculadas a la competencia digital como a las relacionadas con el resto de las competencias básicas establecidas en la Ley Orgánica de Educación. Los alumnos investigarán y explorarán el desarrollo del proceso de aprendizaje compartirlo con el resto de las personas del aula, Comunidad Educativa, otros centros, etc. Asimismo, los alumnos serán capaces de desarrollar espacios virtuales donde el trabajo en equipo y con designación de distintos roles será posible, permitiendo la creación de espacios comunes en los que se favorezca el desarrollo de proyectos conjuntos a partir de las aportaciones individuales.

Por último, el alumnado tendrá a su disposición múltiples recursos tecnológicos que le permitirán desenvolverse en un verdadero entorno de lenguas integradas para mejorar el conocimiento lingüístico, así como su competencia comunicativa desde una perspectiva global.

Familias e interacción con el Centro

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Las familias y el centro estarán en contacto permanente a través de la plataforma Educamos con la cual, a día de hoy, ya hay una comunicación fluida.

Web y redes sociales

El centro cuenta con:

Web del centro: <http://www.colegiocabrini.es/>

Instagram: <https://www.instagram.com/explore/locations/3498131/colegio-santa-fca-javier-cabrini/>

Twitter: <https://twitter.com/ColegioCabrini>

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al Selfie del Centro:

https://dqbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	2.9
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3.4
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	No incluido
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	No incluido

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	3
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3
B3. Colaboraciones	2.3
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	No incluido

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	3.7
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	3.46
C3. Acceso a internet	4.3
C5: Asistencia técnica:	4
C7: protección de datos	4.4
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	3.7

D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC	3.1
D2: Participación en el DPC	3.8
D3: Intercambio de experiencias	3.5

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	4.4
E2. Creación de recursos digitales	4
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.7

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

E5. Recursos educativos abiertos	No incluido
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3.6
F3: Fomento de la creatividad:	3.6
F4. Implicación del alumnado	3.8
F5: Colaboración del alumnado	3.5
F6: Proyectos interdisciplinares	3.4
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	3.6
G3. Retroalimentación adecuada	3
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2.8
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	2.3
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3.6
H3. Comportamiento responsable	3.7
H5. Verificar la calidad de la información	3.5
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3.1
H9. Creación de contenidos digitales	3.8

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

El factor más importante a tener en cuenta es la falta del equipo digital evaluado negativamente con un 88%. Así mismo, se considera de vital importancia la falta de tiempo con la que dispone el equipo docente, tanto para organizar como para planificar las sesiones de las áreas correspondientes, careciendo de tiempo para desarrollar material para el aprendizaje del alumnado y la retroalimentación de los mismos.

Por otro lado, se ha evaluado con un 74% de manera negativa el acceso del alumnado a dispositivos digitales.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

El centro educativo tiene experiencia previa en entornos de aprendizaje y acceso a recursos digitales en línea. Parte del equipo docente participa en programas de desarrollo profesional relacionados con las TIC y colabora dentro del centro para el uso de la tecnología. Otra fortaleza a destacar es que el centro educativo tiene una comunicación regular y bien organizada tanto, entre el equipo docente como las familias de los alumnos, lo que permite una comunicación fluida y eficaz.

Además, en los últimos meses, la comunidad educativa ha aumentado el tiempo de su práctica digital utilizando tecnologías digitales.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

Se ha encontrado dificultad al acceso limitado del alumnado a dispositivos digitales, evaluado en la encuesta SELFIE con un 74%. Con un 18,5% se ha apreciado un acceso limitado por parte del alumnado a una conexión estable de internet. Además, con un 18,5% se ha evaluado que las familias poseen una baja competencia digital.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

Los alumnos conocen cómo usar los Softwares y aplicaciones sin ayuda de ningún adulto que facilitan el desarrollo de las sesiones de aula, puesto que el docente no tiene que invertir tiempo en la explicación de las mismas.

Los concursos digitales y de tecnología a los que se ha presentado el centro han ayudado a fomentar la competencia digital, así como la motivación por parte del alumnado.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A. LIDERAZGO

Objetivo estratégico

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Objetivo estratégico

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

C. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS

Objetivo estratégico

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo estratégico

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

E. PEDAGOGÍA: APOYO Y RECURSOS

Objetivo estratégico

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Objetivo estratégico

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

MF. MÓDULO FAMILIAS

Objetivo estratégico

Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada).

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo estratégico

Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

4. PLAN DE ACCIÓN
CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.
<i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un periodo determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i>

A. LIDERAZGO
<i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas, ...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i>
Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Responsable #compdigu.		
Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.		
Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.		
Responsable: ATD	Recursos: Reuniones con el equipo directivo, infografías	Temporalización: mayo - junio 2022
Indicador de logro Realización de las reuniones		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Reuniones	Temporalización: junio 2022
Indicador de logro: Realización de las reuniones		Valoración: Conseguido

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Reunión	Temporalización: junio 2022
Indicador de logro: Aceptación o no por parte del/la interesado/a		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos: Claustro	Temporalización septiembre 2022
Indicador de logro: Aparición en el acta del Claustro		Valoración: Conseguido

Comisión #CompDigEdu.		
Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.		
Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.		
Responsable: ATD	Recursos: Reunión informativa	Temporalización: junio 2022
Indicador de logro: Realización de la reunión		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.		
Responsable: ATD	Recursos: Reunión informativa	Temporalización: junio 2022
Indicador de logro: Realización de la reunión		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Claustro	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Notificación en el acta del Claustro		Valoración: Conseguido

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.		
Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).		
Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Reunión de Equipo Directivo	Temporalización: octubre 2022
Indicador de logro: Aparición de la información en los documentos		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).		
Responsable: CompDigEdu	Recursos: Reunión de Equipo Directivo con CompDigEdu	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Aparición de la información en los documentos		Valoración: Conseguido
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

A.1 Figuras de liderazgo del centro.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).		
Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Comisión creada		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos.		
Responsable: #CompDigEdu	Recursos: Reuniones	Temporalización: Curso 2022-2023
Indicador de logro: Calendario Anual de reuniones		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Vincular las acciones del equipo CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento		
Responsable: Jefes de Departamento	Recursos: Reuniones de Departamento	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro: Al menos el 80% de los departamentos con propuestas concretas en la memoria		Valoración:
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula. Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.
--

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.		
Responsable: Equipo Directivo/CompDigEdu	Recursos: Presentación digital en el que se recoja de manera visual la información de las posibilidades de la digitalización	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable: Equipo Directivo/CompDigEdu	Recursos: documento visual y digital en el que se recojan todas las opciones de formación.	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		
Responsable: Equipo Directivo/CompDigEdu	Recursos: documento visual y digital en el que se recoja información sobre el PDC	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Mostrar las posibilidades.		
Responsable: Equipo Directivo/CompDigEdu	Recursos: documento visual y digital en el que se recojan las posibilidades	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración: Conseguido

A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.

Objetivo específico:

NIVEL 4-NO PROCEDE

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

IMPORTANTE: Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas y/o plataformas digitales de comunicación.		
Actuación 1:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES
<i>Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.</i>
Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

IMPORTANTE: El objeto de colaboración externa solo se planteará para centros que ya tengan un proyecto de digitalización iniciado.

B.1 Colaboraciones externas.

(Este ítem se puede solapar con el E3).

Objetivo específico:

Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

Actuación 1: Colaboración con profesores de otros centros para la elaboración de proyectos.

Responsable: Profesores	Recursos: Claustro	Temporalización: junio 2025
Indicador de logro: Proyecto elaborado		Valoración:

Actuación 2: Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital EducaMadrid

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Envío de información	Temporalización: junio 2025
Indicador de logro: Información publicada		Valoración:

Actuación 3: Diseñar un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: cuestionario	Temporalización: junio 2025
Indicador de logro: realización del cuestionario		Valoración:

Actuación 4: Seleccionar el/los proyectos de colaboración externa más adecuados para el centro.

Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos: Reuniones	Temporalización: a lo largo del curso 2025-2026
Indicador de logro: Proyectos seleccionados en el plazo establecido		Valoración:

Actuación 5: Programación vertical de competencia digital del alumnado

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable: Equipo de Innovación	Recursos: Reuniones	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Publicación en la memoria		Valoración: Conseguido

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Mantenimiento de dispositivos digitales.

IMPORTANTE: Valorar en este apartado cómo gestiona el centro el mantenimiento informático(interno /externo) para valorar si el centro necesita asesoramiento y/o incluir algún objetivo en el PDC relacionado con este aspecto.

IMPORTANTE: Hay algunos centros que ya disponen incluso de aplicaciones concretas para esta gestión de incidencias en ese caso se les podría sugerir la difusión de esta aplicación de forma externa.

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable: TIC/#compdgedu	Recursos Búsqueda de información, petición de información	Temporalización: septiembre 2022- octubre 2022
-----------------------------	---	--

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro: Realización de un informe con las posibles plataformas		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
Responsable: TIC	Recursos	Temporalización: noviembre 2022-Diciembre 2022
Indicador de logro: Protocolo implementado en enero de 2023		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.		
Responsable: TIC	Recursos: Mail, teléfono...	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Se ha informado en caso de ser necesario el 100 % de los casos		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas		
Responsable: TIC	Recursos: Claustro	Temporalización 1º Trimestre 2023
Indicador de logro: Inclusión en el acta del Claustro		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.		
Responsable: TIC	Recursos Infografía o video tutorial	Temporalización enero 2023
Indicador de logro: Material compartido en la plataforma correspondiente		Valoración: Conseguido

C.1. Conectividad del centro

C.1.1 Red cableada.

Objetivo específico:

No procede

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

C.1.2 Red Wifi. Objetivo específico: No procede		
Actuación 1:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

C.2. Equipamiento digital para docentes C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula. Objetivo específico:
--

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

*Valorar conjuntamente con el apartado de mantenimiento de los Equipos y protocolo de incidencias.

C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

Objetivo específico:

Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado que no cuenta con ello.

IMPORTANTE: Este objetivo sólo se valorará y propondrá en centros donde el equipamiento de aula esencial está cubierto y los alumnos tienen acceso a la tecnología.

Se propone, no sólo para dotar al profesorado de una herramienta de trabajo si no dispone de ella, sino también para favorecer la competencia en uso de estos dispositivos.

Actuación 1: Crear un registro y control de préstamo de dispositivos.

Responsable: TIC	Recursos: Registro digital a través de hoja de cálculo o programa específico	Temporalización octubre 2022
Indicador de logro: Sistema de registro implementado en noviembre 2022		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Generar contrato de préstamo de los dispositivos

Responsable: TIC	Recursos: Adaptación de alguna plantilla de préstamos existente en otros centros	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Contrato incluido en la programación TIC y PGA del curso 2022-2023		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Iniciar el sistema de préstamo.

Responsable: TIC	Recursos: Hoja informativa que será expuesta en la web del centro	Temporalización: a partir de octubre 2022
Indicador de logro: Firma del contrato de préstamo		Valoración: Conseguido

Actuación 4:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

C.3. Equipamiento digital para alumnado.

C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.

(Siempre de acuerdo a sus necesidades y dentro de sus posibilidades)

Objetivo específico:

Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.

Actuación 1: Ofrecer dispositivos de préstamo para los alumnos que no puedan tener dispositivo propio

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Reunión y contrato	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Firma de contrato		Valoración: Conseguido

Actuación 2:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

Actuación 3:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

Actuación 4:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles.		
Objetivo: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.		
Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Encuestas	Temporalización: enero 2022
Indicador de logro: Informe sobre brecha digital disponible a finales de enero de 2023		Valoración: conseguido
Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable: TIC	Recursos: Base de Datos	Temporalización: noviembre 2022
Indicador de logro: Informe de Inventario finalizado en diciembre 2022		Valoración: conseguido
Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable: TIC	Recursos: Plantilla de contrato de préstamo	Temporalización: diciembre 2022
Indicador de logro: Contrato tipo terminado en diciembre 2022		Valoración: conseguido
Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable: TIC	Recursos: Videotutoriales o infografías	Temporalización: febrero de 2023
Indicador de logro: Material incorporado en la web de centro		Valoración: Conseguido

C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.

IMPORTANTE: Valorar la necesidad de formación en la metodología y posibilidades didácticas de este tipo de espacios.

Objetivo específico:

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Crear espacio/s dedicado/s al desarrollo de proyectos de innovación dotados con mobiliario/ equipamiento digital más específico. (impresoras 3d, croma, herramientas de audio o vídeo...).		
Actuación 1: Análisis y valoración de las posibilidades pedagógicas de los diferentes espacios del centro.		
Responsable: comisión CompDigEdu	Recursos visitas a espacios del centro	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro: Informe terminado en abril 2023		Valoración: conseguido
Actuación 2: Diseño del espacio/s elegido/s, en función de las labores pedagógicas a realizar.		
Responsable: comisión CompDigEdu	Recursos: Reuniones	Temporalización: abril 2023
Indicador de logro: Informe terminado en abril 2023		Valoración: conseguido
Actuación 3: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada espacio.		
Responsable: comisión CompDigEdu	Recursos: Reuniones	Temporalización: abril 2023
Indicador de logro: Informe terminado en abril 2023		Valoración: conseguido
Actuación 4: Solicitar y valorar presupuestos		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Búsqueda en webs especializadas/ petición de información al Intef	Temporalización: mayo 2023
Indicador de logro: Al menos dos presupuestos en mayo de 2023		Valoración: conseguido

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

D.1 Planes de formación de centros.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Todos los planes de digitalización deberán tener incluida una acción formativa específica para sus necesidades. ○ Tendrán unos temas o bloques comunes: MRCDD, protección de datos e interrelación de las acciones con el PE. Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.		
Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: CCP	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Comisión creada en septiembre 2022		Valoración: conseguido
Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.		
Responsable: CompDigEdu	Recursos: Formulario	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Formulario administrado antes de Octubre 2022		Valoración: conseguido
Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.		
Responsable: CompDigEdu	Recursos Formulario	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Informe sobre necesidades formativas en octubre 2022		Valoración: conseguido
Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable: comisión CompDigEdu	Recursos	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Documento con contenidos a impartir		Valoración: conseguido
Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable: comisión CompDigEdu	Recursos	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Documento que incluya las actividades formativas		Valoración: conseguido
Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable: CompDigEdu	Recursos: Aula Virtual	Temporalización: junio 2023
Indicador de logro: Que el 100% de las actividades realizadas y programadas estén en el Aula Virtual		Valoración: conseguido
Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable: comisión CompDigEdu	Recursos:	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro: Incluir plan de formación en el PDC		Valoración:
Actuación 8:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

D.2 Competencia digital del profesorado.

IMPORTANTE: como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

Objetivo específico:

NIVEL 4-NO PROCEDE

Actuación 1:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado		
Objetivo específico:		
Generar espacios para compartir buenas prácticas del profesorado.		
Actuación 1: Formaciones entre docentes del centro para compartir buenas prácticas		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Claustro	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Realización de las formaciones y acta en el CCP		Valoración: conseguido
Actuación 2: Generar un espacio virtual para compartir recursos entre docentes		
Responsable: TIC	Recursos	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro: Puesta en marcha del espacio virtual		Valoración:
Actuación 3:		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

D.4. “Cultura” de compartir materiales y experiencias. NIVEL 3: NO PROCEDE Objetivo específico:		
Actuación 1:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.		
Objetivo específico:		
Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.		
Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.		
Responsable: Jefes de Departamento o coordinadores de nivel	Recursos: Cuestionario google o similar	Temporalización: junio 2023
Indicador de logro: Que el cuestionario está creado (al menos en el 80 % de los departamentos y/o niveles)		Valoración: conseguido
Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.		
Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de nivel	Recursos Recursos Cuestionario google o similar	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro Informe de conclusiones (al menos el 80 % de los departamentos)		Valoración: conseguido
Actuación 3: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.		
Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de nivel	Recursos Reuniones	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro Documento de propuesta elaborado en el plazo fijado.		Valoración: conseguido
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

Objetivo específico:

NIVEL 4-NO PROCEDE

Actuación 1:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 2:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 3:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 4:

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro	Valoración
--------------------	------------

E.2 Participación en programas de innovación educativa.

Objetivo específico:

Solicitar la participación en al menos un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado.

Actuación 1: Crear una comisión con objeto de determinar los proyectos de innovación educativa que pueden ser interesantes para el centro.

Responsable: Equipo Directivo	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración:	

Actuación 2: Solicitar asesoramiento para tomar la decisión sobre el proyecto de innovación más adecuado para el centro.

Responsable: comisión CompDigEdu	Recursos: subdirección, atd, intef...	Temporalización:
Indicador de logro: Que se haya pedido asesoramiento y se haya obtenido al menos una respuesta	Valoración:	

Actuación 3: Aprobar en claustro la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica.

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Claustro	Temporalización:
Indicador de logro: Que se haya aprobado en claustro	Valoración:	

Actuación 4: Solicitar la participación en un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Solicitud	Temporalización:
Indicador de logro: Aprobación de la solicitud	Valoración:	

Actuación 5: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO)

Responsable: CompDigEdu	Temporalización: noviembre 2022
-------------------------	---------------------------------

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro: Que se haya realizado la visita	Valoración: conseguido
---	------------------------

E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.

IMPORTANTE: como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

Objetivo específico:

Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.

Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre ExeLearning, Kahoot, Plickers, cuestionarios de Mediateca, blogs de EducaMadrid, CLOUD, etc.

Responsable: comisión CompDigEdu	Recursos: Reunión	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: que al menos haya un módulo en alguna de las actividades formativas	Valoración: conseguido	

Actuación 2: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de departamento	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80 % de las memorias de departamento	Valoración: conseguido	

Actuación 3: Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA según su alumnado.

Responsable Asesor ATD	Recursos Claustro o CCP	Temporalización 1 trimestre 2022-2023
Indicador de logro Que aparezca como realizado en el acta de la CCP o el claustro	Valoración: conseguido	

Actuación 4:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio)

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

IMPORTANTE: Todos los centros deben tener un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa que incluya:
Protección de datos, seguridad y privacidad,
Normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor,..(aplicando la legislación vigente).

Objetivo específico:

Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.

Actuación 1:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 2:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 3:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 4:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Todos los PDC deben incluir mecanismos para actualizar y difundir su protocolo de seguridad y privacidad en la comunidad educativa.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

IMPORTANTE: En todos los planes de formación incluidos en el PDC debe constar formación actualizada sobre las medidas de seguridad y protección de datos, así como las normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor adaptadas a los conocimientos previos del claustro.		
Objetivo específico:		
Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Cursos de formación, claustros, ccp	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Reducción significativa de las dudas, preguntas y/o quejas que puedan producirse por un mal uso de los medios digitales		Valoración: conseguido
Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Documento	Temporalización
Indicador de logro Que el protocolo esté creado al terminar el curso 2022-2023		Valoración
Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización
Indicador de logro Que la comisión esté creada en Febrero de 2023		Valoración
Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		
Responsable Comisión de seguridad y protección de datos	Recursos infografías, píldoras informativas etc...	Temporalización
Indicador de logro Que al final de curso se haya difundido al menos una píldora informativa		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico:

Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado.

Actuación 1:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 2:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 3:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 4:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en Metodologías de aprendizaje cooperativo/colaborativo.

Objetivo específico:

SIN OBJETIVO

Actuación 1:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 2:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 3:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 4:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).		
Objetivo específico:		
Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.		
Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.		
Responsable: CompDigEdu/TIC	Recursos Herramientas digitales	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Informe sobre herramientas digitales adaptables		Valoración
Actuación 2: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.		
Responsable: CompDigEdu/TIC	Recursos Herramientas digitales	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro Informe sobre herramientas digitales		Valoración
Actuación 3: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Herramientas TIC	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro Que estén incluidas en el 80% de las adaptaciones		Valoración
Actuación 3: Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).		
Responsable compdigedu	Recursos Infografías, videotutoriales	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: infografía hecha y subida a la web del centro		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.

Objetivo específico:

Sistematizar la realización de actividades interdisciplinares con uso de las TIC en las aulas. .

Actuación 1:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 2:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 3:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 4:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.
(la forma en la que se registran y calculan calificaciones).

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales para facilitar el proceso de calificación, (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces).

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización
Indicador de logro Que esté incluida en alguna acción formativa		Valoración

Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

Actuación 3:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales de evaluación.

Objetivo específico:

Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)

Responsable comisión compdgedu	Recursos Cursos de formación, Claustro, CCP	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro Que se realicen las sesiones formativas planteadas		Valoración: conseguido

Actuación 2: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Herramientas de comunicación	Temporalización: 2 trimestre 2022-2023
Indicador de logro Que se informe a las familias		Valoración: conseguido

Actuación 3: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.

Responsable Todo el profesorado	Recursos Tutorías, clases	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que conste en algún documento de centro las realización de estas sesiones		Valoración: conseguido

Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.

Responsable Todo el profesorado	Recursos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80% de las memorias de departamento		Valoración: conseguido

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.

Objetivo específico:

Sistematizar el uso de las herramientas digitales para la autoevaluación y/o coevaluación del alumnado incluyéndose en sus programaciones de aula.

Actuación 1:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 2:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 3:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

Actuación 4:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Valoración	

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.		
Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.		
Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro Que aparezca la información en el acta del claustro correspondiente		Valoración: conseguido
Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)		
Responsable TIC	Recursos	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro Listado de medios tecnológicos		Valoración: conseguido
Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.		
Responsable: TIC	Recursos	Temporalización: 1º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: Guía elaborada y compartida		Valoración: conseguido
Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.		
Responsable TIC	Recursos Infografías, videotutoriales	Temporalización: 2º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Al menos un tutorial elaborado en el plazo establecido		Valoración: conseguido
Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable TIC	Recursos Actividades de aula	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que se haya organizado al menos una actividad por cada nivel a lo largo del curso		Valoración: conseguido

H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)

Responsable compdgedu	Recursos infografía o página informativa	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración

Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)

Responsable compdgedu	Recursos Infografía	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración

Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)

Responsable TIC	Recursos Protocolo	Temporalización 1º Trimestre 2022
Indicador de logro Protocolo elaborado en el plazo establecido		Valoración: conseguido

Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.

Responsable compdgedu	Recursos Diagrama/Esquema	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro Diseño elaborado en el plazo establecido		Valoración

Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.

Responsables: Tutores/compdgedu	Recursos Kahoot...	Temporalización: junio 2024
---------------------------------	--------------------	-----------------------------

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro Al menos un recurso didáctico creado en el curso escolar 2023-2024	Valoración
---	------------

H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.		
Responsable Todo el profesorado	Recursos Internet	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Repositorio almacenado en el Aula Virtual		Valoración
Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable: responsable TIC	Recursos Internet	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro Guía elaborada en el plazo establecido		Valoración
Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable: responsable TIC	Recursos Internet	Temporalización: 2024
Indicador de logro Lista elaborada en el plazo establecido		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos PEC	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Protocolo incluido en el PEC		Valoración: conseguido
Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable compdgedu	Recursos Videotutorial-Infografía	Temporalización junio 2024
Indicador de logro Tutorial subido a la web en el plazo establecido		Valoración:
Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Pautas definidas en el plazo establecido		Valoración conseguido
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.
IMPORTANTE:
Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas para la creación de recursos digitales. .

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Objetivo específico:		
Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado		
Actuación 1:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

H.6 Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos... (Avanzado) IMPORTANTE: Este objetivo solo se plantea para aquellos colegios en los que el uso de las nuevas tecnologías está incorporado en la rutina del aula y el profesor que desea incluir este contenido en su programación tiene conocimientos suficientes para llevarlo a cabo o en centros en los que la tecnología/robótica haya sido incluida como asignatura de libre configuración. Objetivo específico:
--

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Enseñar a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos...		
Actuación 1: Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

MF. MÓDULO FAMILIAS
<i>Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.</i>
Objetivo estratégico: Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada)

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

MF.1 Comunicación con las familias		
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.		
Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Que como punto del orden del día en el acta de la CCP correspondiente		Valoración conseguido
Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de Departamento o equipos	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80 % de las actas de departamento		Valoración conseguido
Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.		
Responsable Miembros de la CCP	Recursos CCP	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Protocolo puesto en marcha a partir de Noviembre de 2022		Valoración conseguido
Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Informe	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro Protocolo enviado en el plazo establecido		Valoración conseguido
Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable Equipo Directivo o comisión surgida en la CCP	Recursos Documento	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro Documento elaborado en el plazo establecido		Valoración conseguido
Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.		
Responsable compdigu	Recursos Infografía	Temporalización junio 2024
Indicador de logro Infografía realizada en el tiempo establecido		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable Encargado/a de la actualización de la web	Recursos web de centro	Temporalización junio 2024
Indicador de logro Protocolo de comunicación alojado en la web de centro		Valoración
Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro Protocolo de evaluación realizado en el tiempo establecido		Valoración

MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.		
Objetivo específico:		
Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.		
Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Enero 2023
Indicador de logro Persona designada para realizar la encuesta elegida en Enero 2023		Valoración conseguido
Actuación 2: Diseño conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Enero 2023
Indicador de logro Informe elaborado con el conjunto de actuaciones		Valoración conseguido
Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.		
Responsable Responsable del cuestionario	Recursos Formulario google o similar	Temporalización Enero 2023

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido		Valoración conseguido
Actuación 4: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web		
Responsable Tutores	Recursos Mail, plataforma de comunicación y web	Temporalización Febrero 2023
Indicador de logro Información enviada en el plazo establecido		Valoración conseguido
Actuación 5: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.		
Responsable Responsable del cuestionario	Recursos Documento para analizar	Temporalización Febrero 2023
Indicador de logro Informe de resultados realizado en el plazo establecido		Valoración conseguido
Actuación 6: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.		
Responsable comision compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Marzo 2023
Indicador de logro Informe de conclusiones realizado en el plazo establecido		Valoración conseguido
Actuación 7: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.(MF.4 Familias competencia digital ciudadana)		
Responsable comisión compdig edu	Recursos Reunión	Temporalización Marzo 2023
Indicador de logro Informe de acciones para la mejora digital de las familias elaborado en el plazo establecido		Valoración conseguido

MF.3 Familias implicación.

Objetivo específico:

Utilizar las vías de comunicación ya existentes en el centro para implicar a las familias en la implementación del PDC.

Actuación 1:

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro		Valoración
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

MF.4 Familias competencia digital ciudadana.

IMPORTANTE: Incluir en esta formación a las familias en el uso responsable de las tecnologías digitales, adicciones tecnológicas, control parental, bienestar digital...

Objetivo específico:

Crear un banco de tutoriales on-line para que las familias puedan apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales usadas en el centro.

Actuación 1:		
Responsable	Recursos	Temporalización

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro		Valoración
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

MD.1 Web del centro.

IMPORTANTE: Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.

Objetivo específico:

Mejorar el diseño y funcionalidad de la página web del centro a través de herramientas avanzadas.

Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web actualizada.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones de claustro o CCP	Temporalización 1º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Comisión creada en el plazo establecido		Valoración
Actuación 2: Habilitar etiquetas en las entradas en la página web creada con la herramienta Wordpress para que se clasifiquen las entradas de manera automática en las diferentes opciones de cada menú (con el objetivo de conseguir una web más eficiente y sencilla de gestionar).		
Responsable Comisión web	Recursos web	Temporalización junio 2024
Indicador de logro Etiquetas habilitadas en el plazo establecido		Valoración
Actuación 3: Establecer un protocolo de inclusión de accesibilidad a la página web del centro.		
Responsable Comisión web	Recursos web	Temporalización junio 2024
Indicador de logro Protocolo de inclusión elaborado en el plazo establecido		Valoración
Actuación 4: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.		
Responsable Comisión web	Recursos Reuniones regulares	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Web actualizada regularmente revisada al final de curso		Valoración

MD.2 Redes sociales.

IMPORTANTE: Reforzar la importancia de las redes sociales para comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa (padres, alumnos, profesores, ...)

Objetivo específico:

NIVEL 4-NO PROCEDE

Actuación 1:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

Actuación 2:

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

Actualización de Redes sociales Objetivo específico:		
Actuación 1:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC
- ATD

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

Proceso de evaluación del PDC: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

Procedimiento para el análisis de los resultados

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigedu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #CompdigEdu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo específico:

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico:

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo específico:

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico:

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

Objetivo específico:

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo específico:



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO